

Bestyrelsen for Bison og Gl. Rye skole.

Sammensætning og valg

§ 1

Bestyrelsen består af 6 forældrevalgte medlemmer fra skolen, 3 forældrevalgte medlemmer fra Bison, 2 medarbejderrepræsentanter fra skolen, 2 medarbejderrepræsentanter fra Bison samt 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

Stk. 2. Samdriftens leder (kontraktholder), viceskoleleder og dagtilbuds- / fritidspædagogisk leder deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ledelsen varetager bestyrelsens sekretærfunktioner.

Stk. 3. Elevrepræsentanterne deltager ikke i drøftelser eller afstemninger, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

§2

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere fra skolen vælges for en 4-årig periode og forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere fra Bison vælges for 2 år. Efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af repræsentanter til skolebestyrelser.

Stk. 2. Der afholdes forskudt valg, jfr. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 114 af 26. januar 2010, for forældrevalgte repræsentanter fra skolen.

Stk. 3. Ved de ordinære valg vælges 3 forældrerepræsentanter fra skolen og Bison. Ved de forskudte valg vælges 3 forældrerepræsentanter fra skolen og Bison.

§3

Medarbejder- og elevrepræsentanter vælges for 1 år ad gangen.

Konstituering

§ 4

Forud for konstituering oplæses Forretningsordenen.

Efter hvert valg indkaldes en ny bestyrelse til konstituerende møde. Her indledes med at læse Forretningsordenen op.

Herefter vælger de stemmeberettigede medlemmer to af forældrerepræsentanterne som henholdsvis formand og næstformand ved bundet flertalsvalg. Valget foretages ved skriftlig afstemning.

Stk. 2. Ved bundet flertalsvalg er den kandidat valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer.

Opnås et sådant flertal ikke ved 1. afstemning, foretages en ny afstemning.

Ved 2. afstemning, er en kandidat valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer til den pågældende.

Bringer 2. afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem to, der ved 2. afstemning har fået flest stemmer.

I tilfælde af stemmelighed mellem flere end to trækkes lod om, hvilke to der ved det bundne valg (3. afstemning) kan stemmes på. Står stemmerne igen lige ved 3. afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

Stk. 3. Samdriftens leder, viceskoleleder og dagtilbuds- / fritidspædagogisk leder er til stede ved konstitueringen og bistår de stemmeberettigede medlemmer med juridiske afklaringer i forbindelse med forhandlingerne, men deltager ikke aktivt i disse.

I forbindelse med skriftlige afstemningen tager Ledelsen imod stemmesedler fra medlemmerne. Medlemmer der deltager online, udfylder ligeledes en stemmeseddel. Denne vises til Ledelsen som noterer stemmesedlens indhold. Herefter viser Ledelsen sine noter til det medlem, der deltager online for at sikre at stemmen er afgivet korrekt.

Bestyrelsens møder

§ 5

Bestyrelsen træffer sine beslutninger i møder.

Stk. 2. Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Tilstedeværelse på bestyrelsesmøder definerer vi som følger:

Hovedreglen er, at man fysisk skal være til stede på mødet. Er dette ikke muligt kan man, fra et lukket rum, deltage online via elektroniske medier under forudsætning af, at dette sker med både lyd og billede således, at man selv kan se og høre de øvrige bestyrelsesmedlemmer og de kan se og høre den der deltager online.

Stk. 3. Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 4. Kredsen af mødedeltagere kan i øvrigt ikke udvides.

§6

Er et medlem forhindret i at deltage, meldes afbud til skolen og suppleant i pågældende valggruppe indkaldes efter listeplacerings.

§7

Som hovedregel afholdes der møde en gang om måneden, undtaget juli.

Stk. 2. Bestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelser af punkter til dagsordenen.

Stk. 3. Mødernes varighed er på 2 timer og 30 minutter. Hvis formanden skønner det nødvendigt, kan et møde forlænges. Det aktuelle start- og forventede sluttidspunkt vedtages ved bestyrelsens konstituering, når årsplanen lægges.

Stk. 4. Der kan ikke træffes beslutninger efter mødets planlagte sluttidspunkt.

§8

Formanden udarbejder i samarbejde med Samdriftens leder en dagsorden for mødet og sender den til bestyrelsesmedlemmerne pr. mail senest 4 hverdage inden mødet. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes. Skabelon til dagsorden er illustreret i dette dokument efter forretningsordensteksten.

Stk. 2. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til et ekstraordinært møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§9

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede jfr. definitionen om tilstedeværelse i §5 stk.2.

Stk. 2. Medlemmer og indkaldte suppleanter kan deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er tilstede under disse (jfr. definitionen i §5 stk.2)

Stk. 3. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Såfremt et medlem ønsker skriftlig afstemning foretages dette på samme måde som beskrevet under §4 stk.3.

Stk. 4. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§10

Der føres forhandlingsreferat over bestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede.

Stk. 2. Ledelsen har ansvaret for, at der under bestyrelsesmøderne udarbejdes forhandlingsreferat.

Stk. 3. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført forhandlingsreferatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 4. Forhandlingsreferat underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet og lægges efterfølgende ud på Samdriftens hjemmeside.

§11

Ledelsen er ansvarlig for, at bestyrelsens beslutninger føres ud i livet.

Stk. 2. Bestyrelsen kan i enkeltsager vælge, at et eller flere medlemmer udfører bestyrelsens beslutninger.

Bestyrelsens kommunikation

§12

Bestyrelsen afgiver skriftligt en årlig beretning om bestyrelsens arbejde i det forgangne år. Beretningen udarbejdes af en eller flere repræsentanter for Bestyrelsen og godkendes af bestyrelsen på sidste møde inden årsmødet.

Stk. 2. Bestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde fremlægges årsberetningen. I valgår afholdes mødet i forbindelse med valgmødet.

Stk. 3. Ved skoleårets start udpeger bestyrelsen blandt forældrerepræsentanterne en kontaktperson for Bison og for hver årgang på skolen. Kontaktpersonerne deltager i Bisons og årgangenes forældremøder og varetager den videre kontakt.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer offentliggøres på intranettet/Aula med kontaktoplysninger (adresse, telefonnummer og eventuelt e-mail) og billede. Endvidere stiller skolen faciliteter til rådighed for bestyrelsens interne kommunikation på intranettet/Aula.

Stk. 5. Forhandlingsreferat indeholdende dagsorden for bestyrelsens møder offentliggøres på Samdriftens hjemmeside og fremlægges til gennemsyn på skolens kontor.

§13

Bestyrelsens medlemmer er underlagt tavshedspligt.

Stk. 2. Tavshedspligten ophører ikke med et medlems udtræden af Samdriftens bestyrelsen.

Stk. 3. Dokumenter i forbindelse med Bestyrelsesarbejdet skal behandles fortroligt i overensstemmelse med den tavshedspligt der gælder.

§14

Kun formanden kan udtale sig på bestyrelsens vegne.

Stk. 2. Bestyrelsen kan i enkeltsager bemyndige et eller flere medlemmer at udtale sig på hele bestyrelsens vegne.

Ansættelse af ledere og pædagogisk personale

§15

Repræsentanter fra bestyrelsen deltager i samtaler i forbindelse med ansættelse af fast pædagogisk personale samt tidsbegrænsede ansættelser af 1 års varighed eller mere.

Stk. 2. Bestyrelsen deltager ligeledes ved ansættelse af ledere.

Nedsættelse af udvalg m.m.

§16

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til behandling af specifikke sager, f.eks. vedrørende trafikale forhold, legepladsfaciliteter eller madordninger. Endvidere kan bestyrelsen nedsætte arbejdsgrupper til forberedelse af dagsordens punkter.

Stk. 2. Udvalget holder løbende den samlede bestyrelse orienteret om udvalgets arbejde.

§17

Bestyrelsen kan bemyndige enkelte medlemmer til at deltage i møder, udvalg, foreninger m.m. og repræsentere bestyrelsen i denne sammenhæng.

Stk. 2. De udpegede medlemmer holder løbende den samlede bestyrelse orienteret om deres arbejde.

Forretningsorden Godkendt på bestyrelsesmødet den 06.10.2020

Skabelon til Bestyrelsens dagsorden:

Dagsorden til bestyrelsesmøde			
Dato: XX Tidspunkt: XX Sted: Gl. Rye Skole		Deltagere: Forældrevalgte, medarbejder, ledelsen, eventuelt indbudte Elevråd: Elevrådsrepræsentanter Afbud: Fraværende:	
Dagsorden	Tid	Motivation/indhold til punkt	
Hvad handler punktet om? Er der særlige ansvarlige eller gæster? Er det til orientering (O), drøftelse (D), beslutning (B) eller godkendelse (G)?	Estimeret tid til punktet		
1.	Gennemgang af dagsorden (G)	5 min.	
2.	Nyt fra elevrådet (O)	X min	
3.	Orientering fra afdelingerne (O)	X min	
4.		X min	
5.		X min	
Pause – 15 minutter			
6.		X min	
...			
X.	Evt. (D)	5 min	
X.	Godkendelse af referat.	5 min	