

# Uddannelsesplan

## *Gl. Rye Skole*



## Indholdsfortegnelse

1.0. Præsentation af Gl. Rye Skole .....	3
1.1. Skolens som uddannelsessted .....	4
1.2. Praktiske informationer .....	5
1.3. Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder .....	7
1.4. Gode råd til dig som studerende .....	8
2.0. Praktikken på første årgang .....	9
2.1. Målene for praktikken på første årgang .....	9
2.2. Arbejdet frem mod målene – den medvirkende iagttager .....	10
3.0. Praktikken på anden årgang .....	11
3.1. Målene for praktikken på anden årgang .....	11
3.2. Arbejdet frem mod målene .....	11





## 1.0. Præsentation af Gl. Rye Skole

I hjertet af Gammel Rye ligger Gl. Rye Skole. Med et elevtal på omkring 240 elever er Gl. Rye Skole en landsbyskole, hvor alle børn kender hinanden og har et godt fællesskab. Skolen går fra børnehaveklasse til 6. klassetrin med to klasser på hver årgang. En stor del af årgangenes timer er parallellagte, hvilket giver gode muligheder for årgangsundervisning og co-teaching. Efter endt skoledag er det muligt for indskoling (0.-2. klasse) at gå i SFO og for mellemtrinnet (3.-6. klasse) at gå i klub. Skolen har omkring 38 ansatte og to ledere.

Gl. Rye skoles kerneord er *fællesskab, anerkendelse, kreativitet og natur*, og vi har i sinde at lære børnene respekt for hinandens forskelligheder og forståelse for andres tanker, værdier og arbejde. Særligt ordet *fællesskab* sætter vi meget højt. Dette kan bl.a. ses hver morgen, hvor vi starter dagen med obligatorisk morgensang for hele skolen. Der udover har vi venskabsklasser, skolefester, lejerdage, særlige mærkedage og flere projektuger i løbet af året, hvor børnene er sammen på tværs af årgangene. Vi ynder at bruge lokalsamfundet og den omkringliggende natur i den daglige undervisning. Vort mål er at skabe et trygt miljø, hvor børnene har mod på livet og mod på at øve sig. Vi tror på, at ved at turde øve sig bliver vi alle den bedste udgave af os selv. Vi ønsker, at børnene udvikler sig til selvstændige mennesker, der kan træffe egne ansvarlige valg i respekt for fællesskabet.

Adresse: Nyvej 1, 8680 Ry  
Kontaktoplysninger: Tlf.: 87 94 26 80  
E-mail: [Gl.ryeskole@skanderborg.dk](mailto:Gl.ryeskole@skanderborg.dk)

### Nøglepersoner for praktikken:

<p>Skoleleder: Pia Haunstrup Jensen Mail: <a href="mailto:Pia.Haunstrup.Jensen@skanderborg.dk">Pia.Haunstrup.Jensen@skanderborg.dk</a> Telefon: 87 94 26 82</p> 	<p>Viceskoleleder: Kenneth Risbøl Olesen Mail: <a href="mailto:Kenneth.Risbol.Olesen@skanderborg.dk">Kenneth.Risbol.Olesen@skanderborg.dk</a> Telefon: 87 94 26 83</p> 
<p>Sekretær: Karen Juul Pedersen Mail: <a href="mailto:Karen.Pedersen@skanderborg.dk">Karen.Pedersen@skanderborg.dk</a> Telefon: 87 94 26 81</p> 	<p>Uddannelsesansvarlig: Lone Tøttrup Christensen Mail: <a href="mailto:Lone4074@skbu.dk">Lone4074@skbu.dk</a> Telefon: 30 11 59 80</p> 

Hvis du ønsker yderligere information, så besøg skolens hjemmeside: [www.gl-rye.aula.dk/](http://www.gl-rye.aula.dk/)

## **1.1. Skolen som uddannelsessted**

For os er praktikken en vigtig del af læreruddannelsen. Vi vil gerne være en vigtig medspiller i, at I får mulighed for at møde lærerjobbet mange spændende, forskellige og udfordrende facetter. Det er i praktikken, at I har mulighed for at afprøve, udfordre og udvikle deres lærerpraksis. Praktikken er for os et gensidigt samarbejde. Vi forventer, at I selv er opsøgende og nysgerrige.

Vi forventer, at I indgår som en del af skolens hverdag på lige fod med skolens ansatte. Det betyder bl.a., at der er samme krav til tilstedeværelse og deltagelse i møder som skolens øvrige ansatte. I vil også som studerende blive tildelt gårdvagter/opsyn. Vær opmærksom på, at torsdag er vores faste mødedag, hvor vi har tilstedeværelse på skolen til kl. 16.30. Som uddannelsesskole er vi i tæt dialog med Læreruddannelsen, og vi deltager selvfølgelig i de møder, der er.

Vi glæder os til et godt samarbejde.

### **Den første kontakt og skema:**

Når I får en praktikplads på Gl. Rye Skole, og vi har modtaget jeres praktikbrev, vil skolens uddannelsesansvarlig tage kontakt til jer. Det er skolens uddannelsesansvarlig som i samarbejde med jer laver jeres skema. Vi gør os umage med at lave et skema, som tager højde for jeres ønsker og nysgerrighed. Derudover prioriterer vi, at I underviser få klasser og har få uddannelseslærere, så I har muligheden for at opbygge relationer til eleverne, og at der er en kontinuitet ift. vejledning mm.

Udover selve skemaet for praktikken vil vi imødekomme evt. ønsker om at observere anden undervisning. Det meste kan lade sig gøre.

### **Velkomstmøde:**

Når I kommer til Gl. Rye Skole første gang, vil I blive taget imod af den uddannelsesansvarlige. Den uddannelsesansvarlige vil ligeledes holde et møde med jer, hvor I bliver vist rundt på skolen og får diverse praktiske informationer, herunder skemaer og mødekalender. Her vil I også blive oprettet på skolens netværk og Aula.

### **Forud for praktikken:**

Før praktikken begynder har I til opgave at sende en overordnet plan for jeres undervisning i praktikken til jeres uddannelseslærer. Kravene til, hvad og hvor meget planen skal indeholde tager udgangspunkt i, hvilken praktik det er. I bedes tage kontakt til jeres uddannelseslærer(e) og aftale et møde, hvor den overordnede plan for praktikken skal vendes, inden selve praktikken begynder. Forud for dette møde skal I have sendt den overordnede plan til uddannelseslæreren, så vedkommende har mulighed for at kigge den igennem.

Op til praktikken skal I skrive en hilsen til forældrene, i de klasser som I underviser i. I præsentationen skal der være en kort og relevant information om jer selv samt en kort beskrivelse af, hvilket fagligt indhold eleverne skal undervises i. Brevet skal godkendes af jeres uddannelseslærer(e).

### **Vejledning:**

Uddannelseslæreren og/eller den uddannelsesansvarlige står for vejledningen, når I er i praktik. Den primære vejledning foretages af uddannelseslæreren. Den løbende vejledning aftales mellem jer og uddannelseslærerne. Typisk vil en del af vejledningen være samtaler inden undervisningen, og en del af vejledningen vil være samtaler efter selve undervisningen. Vi opfordrer til, at I sammen med uddannelseslærerne har fastlagt rammerne for vejledningen, inden praktikken begynder. Om vejledningen er i praktikgrupper eller enkeltvis aftales med uddannelseslæreren.

I er som udgangspunkt selv ansvarlig for vejledningens indhold og dagsorden. I skal selv lave en dagsorden med fokuspunkter og sende den til uddannelseslæreren i god tid, så der er mulighed for at forberede sig. Brug gerne praktikvurderingsskemaet som et aktivt dokument ind i vejledningen. Udvælg punkter og hav dem med på dagsordenen til vejledning. Er I som studerende i tvivl om, hvordan det skal gribes an, så er I altid velkommen til at spørge uddannelseslæreren og/eller den uddannelsesansvarlige, så er vi behjælpelige.

### **Trepartssamtale:**

I løbet af jeres praktikperiode skal der afholdes en trepartssamtale jvf. beskrivelsen i praktikhåndbogen. Det er vigtigt, at datoen kommer i kalenderen så tidligt som muligt, så det kan blive koordineret. Kan uddannelseslæreren ikke deltage, så kontaktes den uddannelsesansvarlige. Det er jer studerende, der er de ansvarlige for trepartssamtalen, og I skal indkalde til mødet, udarbejde en dagsorden, lede mødet samt lave referat som rundsendes efterfølgende.

De overordnede formål med trepartssamtalen er

- at understøtte de studerendes professionelle udvikling ved at sætte jeres/din læring i centrum for samtalen
- at fremme forståelsen af sammenhængen mellem teori og praksis og diskutere de problemstillinger, der viser sig i praksis.

Mere information om trepartssamtalerne kan findes i praktikhåndbogen som er udarbejdet af Læreruddannelsen i Silkeborg.

### **Vurdering af praktikken:**

Praktikvurderingsskemaet bruger vi som et dynamisk dokument. Vi opfordrer til, at praktikvurderingsskemaet bruges løbende i vejledningen.

Uddannelseslærerne bruger vurderingsskemaet aktivt for at have øje på, at den studerende kan bestå sin praktik. Er der med udgangspunkt i praktikvurderingen bekymring for, at den studerende ikke kan bestå praktikken, så kontaktes den uddannelsesansvarlige og den praktikansvarlige på Læreruddannelsen i Silkeborg med henblik på en særlig statussamtale (jvf. Praktikhåndbogen).

## **1.2. Praktiske informationer**

### Undervisning:

- Undervisningstimer:

- I kommer til at undervise det antal timer, der er i overensstemmelse med VIA Silkeborgs retningslinjer.
  - Der udover er der god mulighed for observationstimer i andre fag og/eller årgange.
- Ressourcer ift. undervisning:
  - I stort set alle lokaler er der elektroniske tavler.
  - Vi får afleveret materialer fra CFU om torsdagen.
  - Vi har adgang til en lang række forskellige digitale portaler. Det er muligt at få en oversigt af den uddannelsesansvarlige.
  - IT:
    - I skal selv medbringe en computer.
      - I tilkobles de elektroniske tavler med et HDMI-stik.
    - Det er muligt at booke iPads (klassesæt).
    - 2.-6. klasse: Alle elever har en chromebook eller en computer til rådighed i undervisningen.
- Ringetider:
  - Vi underviser i lektioner a' 45 minutter, men mange af lektionerne er dobbeltlektioner.
  - Skoledagen er bygget op som følger:
    - Kl. 8.10: Opstart i klassen
    - Kl. 8.15 - 8.25: Morgensang
    - Kl. 8.25 - 9.55: Undervisning (inkl. kort spisepause.)
    - Kl. 9.55 - 10.20: Frikvarter.
    - Kl. 10.20 - 12.00: Undervisning (inkl. spisepause.)
    - Kl. 12.00 - 12.30: Frikvarter.
    - Kl. 12.30 - 13.15: Undervisning
    - Kl. 13.25 - 14.00: Undervisning
- Faciliteter:
  - Vi har et pædagogisk værksted, som kan bruges i sin forberedelse.
  - Mulighed for at booke hallen til undervisning (hvis der ikke er undervisning i idræt).
  - Mulighed for at booke aulaen til undervisning.
  - Vi har et stort flot bibliotek, som kan bruges som undervisningsrum.
  - Der kan altid findes et sted, hvor I kan forberede jer. Enten får I en fast plads, eller også kan I benytte et af vores mødelokaler eller personalstuen.
- Nøgler:
  - I kan få udleveret et sæt lånenøgler, når I påbegynder jeres praktik.

#### Fravær/sygdom:

- Der er deltagelses- og mødepligt i praktikken, jvf. Praktikhåndbogen.

- Ved sygdom skal I melde jer syge ved at ringe til skolens sekretær, Karen, mellem kl. 6.45 - 7.00. I skal selvfølgelig også huske at informere jeres uddannelseslærer
- Husk at melde jer syge til jeres medstuderende så tidligt som muligt.
- Hvis I er forhindret i at deltage i et møde eller lignende, skal I tage kontakt til den uddannelsesansvarlige og jeres uddannelseslærer. I skal selvfølgelig også huske at informere jeres uddannelseslærer og medstuderende.

#### Tavshedspligt samt børne- og straffeattest:

- Tavshedspligt:
  - I er ligesom skolens øvrige ansatte underlagt tavshedspligt.
  - Når I kommer på skolen første gang, udfylder I et dokument, hvor I skriver under på, at I er indforstået med, at I har tavshedspligt.
- Børne- og straffeattest.
  - I vil modtage en anmodning digitalt, hvor I skal give tilladelse til, at der indhentes børne- og straffeattest. Dette indhentes på alle, der arbejder med børn og unge. Det er derfor et vilkår for praktikken, at der gives tilladelse til dette.

#### Transport:

- Transport:
  - Det er muligt at komme med bus 421 til Gl. Rye. Tjek <https://www.midttrafik.dk/media/30140/k%C3%B8replan-421-2023-24.pdf> for tidspunkter.

#### Kommunikation:

- Den første kontakt skabes via praktikportalen.
- Når I er blevet oprettet på Aula, vil kontakten til og med elever, forældre, uddannelseslærere samt uddannelsesansvarlig foregå her (med mindre vi aftaler andet).

### **1.3. Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder**

Vi vil gerne give jer mulighed for at deltage i så mange facetter af lærerlivet som overhovedet muligt. Nedenfor er eksempler på, hvilke øvrige læreropgaver der er i løbet af et skoleår på Gl. Rye Skole:

- Skole-hjem-samtaler: der er én til to skole-hjem-samtaler på alle årgange. Typisk vil den første samtale være i efteråret og den anden samtale i foråret.
- Forældremøder: som regel starter skoleåret med et forældremøde i august/september. Derudover kan der være forældremøder efter behov i løbet af året.
- Morgensamling: hver morgen kl. 8.10-8.25.
- Emneuger: vi har i løbet af skoleåret flere emneuger, hvor eleverne er sammen på tværs af årgange.
- Fredag i uge 41: Skolernes motionsdag.
- Skolefest (og skuespil med 5. årgang) - ligger typisk i november-måned.
- Juleklippedag: i slutningen af november afholder hele skolen juleklippedag.

- Luciadag: den 13. december (hvis ikke datoen falder en weekend).
- Juleafslutning med julegudstjeneste i GI Rye kirke og efterfølgende julebanko for hele skolen.
- Skolernes skakdag for hele skolen: fredag i uge 6
- Fastelavn for hele skolen.
- Åben skole - en aften i foråret (skolens lokaler åbnes op for forældre og andre nysgerrige).
- Grundlovsfest for hele skolen (+ forældre)

#### **1.4. Gode råd til dig som studerende**

- Sørg for at forventningsafstemme med hinanden i gruppen inden praktikken. Vær tydelige ift. personlige hensyn, sygdom, styrke/svagheder, ønsker mm.
- Oplever I problemer, som I ikke kan løse med jeres uddannelseslærer, er I altid velkommen til at kontakte den uddannelsesansvarlige.
- Vær opsøgende og nysgerrige.
- Ønsker I at observere anden undervisning, så kontakt den uddannelsesansvarlige (vi kan næsten altid få det til at lykkes).
- Vær selv opsøgende ift. at få datoer for andre læreropgaver (møder, emnedage, udflugter, skolehjem-samtaler, forældremøder mm.).
- Aftal med jeres uddannelseslærere, hvordan I kommunikerer (mail, Aula, telefon). Som uddannelsesskole opfordrer vi til, at I bruger AULA, når I får adgang hertil.
- Få aftalt datoer for ugentlige vejledninger, og aftal hvornår og hvordan dagsordenen laves og meldes ud.
- Aftal med uddannelseslæreren, hvordan I kommunikerer med forældrene om jeres undervisning og arbejde i klassen.
- Gem praktikvurderingsskemaet fra praktikken, så det kan være et udgangspunkt for næste praktik.
- Vær en aktiv del af personalerummet. Brug jeres pauser på lærerværelset og få en god snak med skolens ansatte. Det betyder noget, at I er synlige i jeres praktik.



## 2.0. Praktikken på første årgang

I skal nu ud i den første praktik. Det er helt naturligt at være spændt og måske også nervøs, men glæd jer. Kast jer ud i det - det skal nok blive godt.

### 2.1. Målene for første praktikperiode

#### Indblik og afprøvning

Den medvirkende iagttager

Mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

*Disse målbeskrivelser findes i den seneste bekendtgørelse for læreruddannelsen.*

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Praktikhåndbogen afsnit X.X). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i første praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis

*Disse dimensioner er beskrevet af Læreruddannelsens Ledernetværk og de udvalgte dimensioner findes i den seneste studieordning fra læreruddannelsen i Silkeborg.*

Endelig skal den studerende som en del af de tre progressionsspor, få;

1. **Praktiskpædagogisk:** Begyndende erfaringer med at planlægge, gennemføre, evaluere korte sekvenser, indgå i andres planlægning.
2. **Fagpersonligt:** Begyndende erfaringer med udvikling af egen lærerrolle samt indsigt i lærerprofessionen.
3. **Forskning og udvikling:** Begyndende erfaringer med læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Begyndende erfaring med at undersøge og beskrive egen og andres praksis.

*De tre progressionsspor er fastlagt i den nationale del af studieordningen (afsnit 2.1) og findes således også i den seneste studieordning fra læreruddannelsen i Silkeborg.*

## 2.2. Arbejdet frem mod målene – den medvirkende iagttager

Praktikken på første årgang er opdelt i tre overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus (tre dage fordelt på tre uger)
2. udstrakt praktik (X dage fordelt på X uger)
3. blokpraktik (fire uger).

Dertil kommer to dage der kan placeres frit, men som er øremærket hhv. observation af skole-hjem-samtaler samt empiriindsamling og/eller afprøvning i relation til førsteårsprøven.

### En medvirkende iagttager:

Vi har en forventning om, at du som studerende deltager aktivt i praktikken - du skal være medvirkende. Vi forventer, at du er opsøgende og nysgerrig. Stil spørgsmål og del dine iagttagelser. Det er en rigtig god idé at skrive dine observationer og refleksioner ned - både før, under og efter undervisningen.

### Gl. Rye skole som uddannelsesskole:

Vi gør os umage med vores opgave som uddannelsesskole, og vi vil understøtte de studerendes arbejde med målene for praktikken så godt, som vi kan. Det gør vi bl.a. ved at tilbyde:

- **Undervisning:** den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere et (gerne flere) mindre undervisningssekvens(er) i samarbejde med uddannelseslærer og praktikgruppe.
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får den studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.
- **Vejledning og feedback:** de studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning løbende. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus.
- **Praktikgruppearbejde:** Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler vendes med uddannelseslærer og/eller uddannelsesansvarlig.
- **Andre læreropgaver** (herunder møder, skole-hjem, morgensang, gårdvagt osv.): studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver på lige fod med skolens ansatte.

## 3.0. Praktikken på anden årgang

Dette er jeres anden praktik. Nu skal I bygge videre på de erfaringer, I allerede har fået med det at planlægge, gennemføre og evaluere undervisning. Det skal nok blive godt.

### 3.1. Målene for anden praktikperiode

#### Indsigt og undersøgelse

Den undersøgende deltager

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer
- Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Praktikhåndbogen afsnit X.X). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i anden praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relationsudvikler

Endelig skal den studerende som en del af de tre progressionsspor, få;

1. **Praktiskpædagogisk:** Øvet planlægning, gennemførelse og evaluering af tværfaglig undervisning.
2. **Fagpersonligt:** Deltagelse i undersøgende (professions)fællesskaber om udvikling af formel, faglig og personlig autoritet.
3. **Forskning og udvikling:** Øvet læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

### 3.2. Arbejdet frem mod målene

Praktikken på anden årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus
2. Blokpraktik

### **En undersøgende deltager:**

Som undersøgende deltager skal du være aktivt involveret i at søge information, stille spørgsmål, observere, eksperimentere og analysere. Vis nysgerrighed og engagement gennem deltagelse og refleksion. Det handler om at være åben for at lære af fejl og forsøge at forbedre og udvikle sig.

### **Gl. Rye Skole som uddannelsesskole:**

Vi gør os umage med vores opgave som uddannelsesskole, og vi vil understøtte de studerendes arbejde med målene for praktikken så godt, som vi kan. Det gør vi bl.a. ved at tilbyde:

- **Undervisning:** den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere et (gerne flere) længere undervisningssekvens(er) i samarbejde med uddannelseslærer og praktikgruppe.
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får den studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.
- **Vejledning og feedback:** de studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning løbende. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus.
- **Praktikgruppearbejde:** Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler vendes med uddannelseslærer og/eller uddannelsesansvarlig.
- **Andre læreropgaver** (herunder møder, skole-hjem, morgensang, gårdvagt osv.): studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver på lige fod med skolens ansatte.